

Số: /BC-UBND

Tân Phong, ngày tháng 6 năm 2024

## BÁO CÁO

### Tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024 tại phường Tân Phong

Căn cứ Kế hoạch số 4151/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND thành phố Lai Châu về kế hoạch cải cách hành chính thành phố Lai Châu năm 2024.

Căn cứ Kế hoạch số 893/KH-UBND ngày 14/11/2023 của UBND phường Tân Phong về kế hoạch cải cách hành chính thành phố Lai Châu năm 2024.

UBND phường Tân Phong báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024 như sau:

#### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

Ủy ban nhân dân phường đã bám sát các quy định, hướng dẫn của Tỉnh, Thành phố để triển khai một cách toàn diện công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường. Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao và bám sát các chỉ tiêu trong Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030. Chỉ đạo tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của phường, triển khai xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính mới được ban hành. Trong kỳ báo cáo, UBND phường đã hoàn thành 3 nhiệm vụ về công tác chỉ đạo, điều hành theo kế hoạch cải cách hành chính.

Trên cơ sở Kế hoạch của UBND thành phố, Ủy ban nhân dân phường đã ban hành đầy đủ kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 phù hợp với tình hình thực tế. Kế hoạch CCHC của phường thực hiện đồng bộ trên 06 nội dung tổng thể, đó là: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; thông qua nhiệm vụ trên các lĩnh vực, các nhiệm vụ được xác định rõ ràng, cụ thể và rõ trách nhiệm của từng bộ phận chuyên môn để triển khai, thực hiện.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn phường theo kế hoạch đề ra. Triển khai, tuyên truyền với nhiều hình thức đa dạng, phong phú, phù hợp với điều kiện thực tế địa phương như: tuyên truyền qua đài truyền

thanh không dây, tuyên truyền bằng văn bản, thông qua các cuộc họp tại Phường, tại tổ dân phố, bản; tuyên truyền thông qua việc hướng dẫn trực tiếp giữa cán bộ, công chức với người dân đến giao dịch tại bộ phận một cửa của phường. Tập trung tăng cường tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần và việc tiếp nhận, trả kết quả, thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia, dịch vụ công Lai Châu; chứng thực điện tử; thực hiện liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí. Công tác tuyên truyền đã góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng công tác thủ tục hành chính, tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức rõ trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp, không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện nghiêm túc việc tự đánh giá, chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính. Chỉ số cải cách hành chính phường Tân Phong năm 2023 đạt 85,58 điểm, qua công tác chấm điểm chỉ số hành chính đã chỉ ra những ưu điểm, hạn chế trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường từ đó đưa ra các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế, đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện chỉ số cải cách hành chính trong những năm tiếp theo.

## **II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

### **1. Cải cách thể chế**

Công tác tự kiểm tra, rà soát các văn bản được thực hiện thường xuyên. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; quan tâm triển khai quán triệt kịp thời và thực hiện nghiêm túc các văn bản Luật, văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của Tỉnh mới ban hành; nâng cao chất lượng công tác xây dựng và ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của phường. Kết quả phường không có văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND phường ban hành. Công tác theo dõi thi hành pháp luật: có 48 trường hợp vi phạm hành chính (*gồm 5 trường hợp thả rông gia súc, 7 trường hợp về an ninh trật tự*). Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật: tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh không dây được 160 lượt với 32 tin bài; tổ chức 30 lượt tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại 15 tổ dân phố, bản, tại nhà văn hóa phường với trên 5.000 người tham dự. Công tác tuyên truyền đã góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng công tác cải cách hành chính, tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức rõ trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp, không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính.

## 2. Cải cách thủ tục hành chính

Trong kỳ báo cáo, UBND phường đã hoàn thành 3 nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính, còn lại 16 nhiệm vụ thực hiện thường xuyên và chưa đến hạn UBND phường đang tiếp tục triển khai thực hiện theo biểu kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thường xuyên nghiên cứu, đánh giá, rà soát, tham mưu phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết để báo cáo, đề xuất với UBND thành phố, UBND tỉnh. Các thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình hiện tại chưa liên kết với Bưu điện để trả hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC cho công dân, đã thực hiện được việc thanh toán trực tuyến.

Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường là 94 thủ tục hành chính đã được tích hợp trên cổng dịch vụ công của tỉnh, của thành phố, của phường (*trong đó có 12 thủ tục hành chính được cung cấp trực tuyến toàn trình; một phần: 21 thủ tục hành chính, một phần: 61 thủ tục hành chính*). Tiếp tục duy trì thực hiện giải quyết TTHC theo hệ thống một cửa điện tử VNPT-igate; tích cực tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực toàn trình, một phần và thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Duy trì thực hiện nghiêm túc việc cắt giảm 30% trở lên thời gian giải quyết TTHC. Trong kỳ báo cáo, UBND phường đã tiếp nhận 570 hồ sơ (*gồm 550 hồ sơ trực tuyến; 17 hồ sơ trực tiếp*), 568 hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn, 2 hồ sơ quá hạn.

Thực hiện cập nhật và niêm yết công khai danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại bộ phận một cửa; duy trì thực hiện nghiêm túc việc cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính; công khai địa chỉ và xây dựng hòm thư góp ý số, điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận xử lý các ý kiến phản ánh của cá nhân, tổ chức. Trong 6 tháng, UBND phường không nhận được kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân về hành vi hành chính và đã được giải quyết.

## 3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc có hiệu quả Kế hoạch số 110-KH/ThU ngày 29/3/2018 về việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; Kế hoạch số 110-KH/ThU ngày 29/3/2018 của Thành ủy Lai Châu; Kế hoạch số 657/KH-UBND ngày 08/5/2018 của UBND thành phố về thực hiện Nghị quyết số 18, 19-NQ/TW của BCH TW Đảng. Phường thường xuyên rà soát, kiện toàn các chức danh cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên

trách phường theo đúng quy định đảm bảo tinh gọn bộ máy, nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền cơ sở. Chỉ đạo thực hiện tốt quy chế của cơ quan, phân công lại nhiệm vụ cho các đồng chí lãnh đạo UBND, công chức phường theo đúng quy định. Thường xuyên đổi mới phương thức hoạt động, nâng cao năng lực quản lý, điều hành của tập thể lãnh đạo UBND phường, nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu, của từng cán bộ, công chức trên từng lĩnh vực được phân công thực hiện nhiệm vụ. Nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao, đồng thời thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, đảm bảo phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể, đề cao trách nhiệm của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các thành viên ủy ban nhân dân phường. Thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức. Trong kỳ báo cáo, UBND phường đã thực hiện việc điều động, tiếp nhận cán bộ đối với chức danh Bí thư Đảng ủy và Phó chủ tịch UBND phường, bầu chủ tịch HĐND phường nhiệm kỳ 2021-2026.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Thực hiện siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức. Trong kỳ báo cáo, UBND phường không có cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật. Việc xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức phường được quan tâm thực hiện. Tiếp tục tạo điều kiện cho 20 lượt các cán bộ, công chức phường tham gia các lớp bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ do cấp trên tổ chức. Đến nay chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức phường ngày càng được nâng cao đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đặt ra. Thực hiện xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

#### **5. Cải cách tài chính công**

Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; quản lý chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của phường. Chế độ, chính sách của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường được chi trả theo quy định hiện hành. Tổng thu ngân sách địa phương ước đạt 60% so với Nghị quyết HĐND phường giao, chi ngân sách đạt 51% dự toán thành phố giao. Thực hiện tốt các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công. Việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước được thực hiện tiết kiệm, có hiệu quả theo đúng quy định. Việc mua sắm, trang thiết bị làm việc đúng đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, phục vụ thiết thực cho công việc.

## **6. Xây dựng chính quyền điện tử, Chính quyền số**

Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan; duy trì phát huy hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc, như: sử dụng phần mềm dịch vụ công của tỉnh, phần mềm kế toán, tư pháp, phần mềm quản lý văn bản, lập hồ sơ điện tử, tăng cường thực hiện chữ ký số trong ban hành văn bản; sử dụng thư công vụ trong quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ. Hoàn thành các nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử, Chính quyền số theo biểu kế hoạch cải cách hành chính năm 2023. Trong năm, UBND phường đã tiếp nhận và xử lý 1.888 văn bản đến các loại, ban hành 540 văn bản để chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ, 100% văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*). 100% lãnh đạo UBND phường được cấp chứng thư số, chữ ký số sử dụng trong giao dịch điện tử như: gửi, nhận văn bản, quản lý tiến độ công việc, chứng thực điện tử, khai sinh điện tử, giao dịch với kho bạc.....

Thực hiện việc cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức lên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức đảm bảo **“Đúng-Đủ-Sạch”** đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ và đồng bộ về cơ sở dữ liệu quốc gia đã cập nhật trên hệ thống, đến nay 100% hồ sơ cán bộ, công chức phường được đồng bộ thành công lên cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức. Thực hiện nghiêm túc việc liên thông hợp trực tuyến 4 cấp: Trung ương, tỉnh, thành phố, phường.

Trang thông tin điện tử của UBND phường hoạt động ổn định, cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác; những tin tức sự kiện được đăng tải kịp thời để phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn như cơ chế chính sách, kế hoạch, hội nghị, chương trình, dịch vụ công, thủ tục hành chính... Đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác cải cách hành chính nhằm phục vụ lợi ích công cộng của nhân dân, công tác chỉ đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước. Tiếp tục duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Kết quả nổi bật**

Công tác cải cách hành chính trên địa bàn được sự quan tâm chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, HĐND, lãnh đạo UBND phường. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính được theo dõi, đánh giá một cách thường xuyên, cụ thể, chú trọng hiệu quả thực chất. Từ đó, tạo bước chuyển biến căn bản về nhận thức, ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức; kỷ luật, kỷ cương hành chính tiếp tục được tăng cường. Trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ, đã có sự phân công, phối hợp chặt chẽ, giữa các bộ phận chuyên môn. Những nội dung, nhiệm vụ có liên

quan đến các lĩnh vực ngành dọc cũng được phối hợp triển khai rất thuận lợi, nhất là sự phối hợp triển khai kết nối hệ thống văn bản quản lý điều hành, thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, phối hợp cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho người dân, tổ chức. Hầu hết các quy định, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, thành phố về cải cách hành chính được quan tâm triển khai đầy đủ, Bộ phận Một cửa tiếp tục đi vào hoạt động hiệu quả, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến, phục vụ người dân, doanh nghiệp trên nền tảng, phương tiện hiện đại, góp phần tích cực xây dựng chính quyền điện tử, đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

## **2. Tồn tại, hạn chế**

Việc xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến còn một số hạn chế như: Hệ thống xử lý chậm, đôi lúc bị lỗi không xử lý được (đặc biệt là việc thanh toán trực tuyến), việc đăng ký tài khoản, lấy lại mật khẩu tài khoản dịch vụ công gặp khó khăn khi hệ thống không gửi mã xác nhận vào điện thoại cá nhân người đăng ký, vẫn còn hồ sơ quá hạn. Không phát sinh thủ tục hành chính giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích.

Trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông tại UBND phường tuy đã được đầu tư nhưng chưa đầy đủ, chưa đồng bộ (hệ thống camera giám sát và thiết bị tra cứu thủ tục hành chính hỏng).

## **3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế**

Hệ thống dịch vụ công xử lý chậm, đôi lúc bị lỗi không xử lý được (đặc biệt là việc thanh toán trực tuyến), một số khó khăn, vướng mắc khi đăng ký tài khoản, sử dụng dịch vụ công chưa được khắc phục hoàn toàn (như: việc đăng ký, sử dụng dịch vụ công còn nhiều bước phức tạp, khó thực hiện).

Một số lĩnh vực còn sử dụng cùng lúc nhiều phần mềm nên một hồ sơ thủ tục hành chính công chức phải nhập nhiều lần trên các phần mềm khác nhau.

Kinh phí dành cho cải cách hành chính còn hạn chế, đặc biệt là kinh phí điều tra xã hội học và kinh phí dành cho mua sắm trang thiết bị của Bộ phận Một cửa hiện đại.

Các hình thức tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân về dịch vụ công trực tuyến chưa có sự đổi mới, chưa thực sự hiệu quả.

Trình độ nhận thức và khả năng sử dụng công nghệ thông tin của một bộ phận nhân dân còn hạn chế, chưa đồng đều, đồng thời phường có địa bàn gọn, giao thông đi lại thuận tiện nên công dân thực hiện nộp hồ sơ trực tiếp tại các bộ phận của phường.

## **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024**

1. Nghiêm túc Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của UBND thành phố; Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 20/5/2021 của Ban Chấp hành

Đảng bộ tỉnh và Quyết định số 688/QĐ-UBND ngày 11/6/2021 của UBND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo nâng cao chất lượng cải cách hành chính, nhất là công tác tự kiểm tra tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhằm chấn chỉnh kịp thời những hiện tượng sách nhiễu, tiêu cực có thể xảy ra. Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí được phân bổ và các nguồn lực khác nhằm đảm bảo thực hiện thắng lợi nhiệm vụ cải cách hành chính.

3. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Kế hoạch rà soát hệ thống văn bản QPPL, rà soát đề nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính. Tổ chức tiếp nhận và xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường.

4. Thường xuyên cập nhập, niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường. Nâng cao hiệu quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ toàn trình, một phần. Chú trọng vào chiều sâu, chất lượng cải cách thủ tục hành chính; rà soát, thống kê, đề nghị công bố các thủ tục hành chính mới ban hành; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp, cắt giảm đầu mối, thời gian giải quyết TTHC. Tăng cường tiếp nhận, xử lý, số hóa TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của Tỉnh, thực hiện cấp bản sao điện tử cho công dân. Nâng cao hơn nữa chất lượng hoạt động của bộ phận “Một cửa”.

5. Tiếp tục rà soát tổ chức bộ máy, biên chế, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của đơn vị trên nguyên tắc một nhiệm vụ phân công cho một công chức chịu trách nhiệm chính, gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy ở phường.

6. Duy trì thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức. Tiếp tục rà soát, chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức văn hóa công vụ, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ, hoạt động nghề nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức; làm tốt công tác quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người làm việc không chuyên trách theo đúng quy định.

7. Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính đến nhân dân, tổ chức bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, sáng tạo, hiệu quả, tổ chức tuyên truyền tại phường, tổ dân phố, bản.

8. Tăng cường, đẩy mạnh các biện pháp thực hiện chính quyền điện tử, chính quyền số; nâng cao hiệu quả sử dụng phần mềm quản lý văn bản trong xử lý, theo dõi tiến độ giải quyết công việc và lập hồ sơ lưu trữ; đẩy mạnh việc xây dựng và sử

dụng các phần mềm dùng chung, cơ sở dữ liệu đảm bảo tương thích, đồng bộ và thông suốt để nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành; nâng cao hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024 của UBND phường Tân Phong./.

***Nơi nhận:***

- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ Thành phố;
- TT Đảng uỷ, HĐND, UBND phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Văn Dũng**