

Số: 877/KH-UBND

Tân Phong, ngày 23 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính phường Tân Phong năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 3246/KH-UBND ngày 09/12/2022 của UBND thành phố Lai Châu về cải cách hành chính thành phố Lai Châu năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 1747/KH-UBND ngày 03/12/2021 của UBND phường Tân Phong về cải cách hành chính phường Tân Phong giai đoạn 2021-2030.

Ủy ban nhân dân phường Tân Phong xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Xác định CCHC là nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của nền hành chính. Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC phải đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao và bám sát các chỉ tiêu trong Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2030. Trong đó chú trọng cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, dịch vụ bưu chính công ích để nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công; cải cách tổ chức bộ máy gắn với nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là đội ngũ lãnh đạo chủ chốt đủ bản lĩnh, phẩm chất, năng lực và uy tín, dám nghĩ, dám làm, ngang tầm nhiệm vụ; ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý của cơ quan nhà nước gắn với xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của phường.

2. Yêu cầu

- Việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm thiết thực, phù hợp, khả thi, bám sát sự chỉ đạo của các cơ quan có thẩm quyền và tình hình thực tế địa phương.

- Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế để triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội ở địa phương.

- Gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan.

II. NỘI DUNG, CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Thực hiện tự đánh giá Chỉ số cải cách hành chính phường Tân Phong năm 2022 đảm bảo theo quy định của Tỉnh, thành phố.

- Kế hoạch CCHC năm 2024 của phường được xây dựng đảm bảo nội dung, tiến độ theo quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng. Đổi mới cách thức tuyên truyền CCHC với nhiều hình thức phong phú, hiệu quả. Duy trì và cập nhật thông tin, văn bản chỉ đạo của Tỉnh, Thành phố và phường trên Trang thông tin điện tử của phường.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- Trên 95% các văn bản quy phạm pháp luật của phường được ban hành đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành được kiểm tra, rà soát để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, công khai rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường, trọng tâm là nâng cao chất lượng công tác xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

- Đề xuất UBND tỉnh cắt giảm tối thiểu 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với năm 2022 của 5% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, dần dần nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Tối thiểu 50% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Tối thiểu 30% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 10% trở lên.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của phường đạt tỷ lệ tối thiểu 20%.

- Tối thiểu 45% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường, có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ của thủ tục hành chính mức độ 3, 4 đạt tối thiểu 50%.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 80%.

- 70% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

- 40% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ (áp dụng khi hệ thống dịch vụ công của tỉnh Lai Châu có chức năng chia sẻ dữ liệu).

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Kiểm soát chặt chẽ, thường xuyên cập nhật, thống kê đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, tập trung giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tăng dần điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Nâng tỷ lệ cung cấp và xử lý dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại phường.

- Thường xuyên thực hiện có hiệu quả việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính:

+ Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.

+ Đề nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, loại bỏ các quy định không hợp pháp, không cần thiết, không hợp lý, bảo đảm thực chất.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, trú trọng việc ứng dụng công nghệ thông tin, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Tiếp tục duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001-2015 trong hoạt động của cơ quan để chuẩn hóa các quy trình giải quyết thủ tục hành chính, loại bỏ thủ tục hành chính không cần thiết, rút ngắn thời gian và chi phí phát sinh trong giải quyết công việc, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Chỉ tiêu

- Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn hệ thống chính trị.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp các tổ dân phố, bản theo quy định, hướng dẫn của Trung ương.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Tổ chức sắp xếp, kiện toàn các chức danh trong cơ quan và người hoạt động không chuyên trách.

+ Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức của cơ quan, khắc phục triệt để sự trùng lắp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ.

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp, sáp nhập bản, tổ dân phố phù hợp với yêu cầu quản lý và tổ chức hoạt động của bản, tổ dân phố.

- Tăng cường phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, hợp lý giữa cấp trên và cấp dưới, gắn với quyền hạn và trách nhiệm; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

- Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan trên môi trường số.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Cán bộ, công chức phường: được đào tạo đáp ứng tiêu chuẩn quy định đạt 100%, trong đó:

+ Cán bộ phường: 100% tốt nghiệp trung học phổ thông; 100% có trình độ chuyên môn từ trung cấp trở lên, trong đó 90% có trình độ đại học trở lên; 100% có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên, trong đó 36% cao cấp.

+ Công chức phường: 100% tốt nghiệp trung học phổ thông; 100% có trình độ chuyên môn từ trung cấp trở lên, trong đó 100% có trình độ đại học trở lên; 90% có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức phường theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; xây dựng và ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ (*sau khi có hướng dẫn của Tỉnh, Thành phố*); kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Thực hiện đúng, kịp thời cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức phường và những người hoạt động không chuyên trách ở phường, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí.

- Luôn tạo điều kiện, khuyến khích cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng của các cấp tổ chức để không ngừng nâng cao ý thức, trách nhiệm, trình độ và năng lực trong thi hành công vụ; quan tâm đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phường.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, gắn đánh giá với việc bình xét các phong trào thi đua và hình thức khen thưởng.

6. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

Triển khai thực hiện đầy đủ, đúng quy định của pháp luật về cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan. Giảm bình quân 5% chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí. Nâng cao tính minh bạch, hiệu quả trong việc lập dự toán ngân sách, phân bổ và sử dụng ngân sách. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

a) Chỉ tiêu

- Trên 95% văn bản được gửi, nhận bằng hình thức văn bản điện tử.
- 100% hệ thống báo cáo được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.
- Triển khai nhân rộng Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Tỉnh, Thành phố đến Ủy ban nhân dân phường.
- 90% Cán bộ, công chức thuộc UBND phường sử dụng hòm thư công vụ.
- 30% hồ sơ công việc tại phường được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).
- Công Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh được đưa vào vận hành, triển khai áp dụng từ UBND thành phố đến 100% các xã, phường.
- Nâng cao chỉ số xếp hạng Chính quyền số trong bộ chỉ số Chuyển đổi số của tỉnh, thành phố, phường.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Thực hiện phát triển hạ tầng chính quyền số phục vụ hoạt động của cơ quan nhà nước trên cơ sở kết hợp thế mạnh của mạng truyền số liệu chuyên dùng, mạng Internet, Trung tâm điều hành Đô thị thông minh để phục vụ kết nối liên thông, xuyên suốt 4 cấp hành chính; chuyển đổi hạ tầng công nghệ thông tin thành hạ tầng số ứng dụng công nghệ điện toán đám mây theo kế hoạch, lộ trình của tỉnh, phục vụ kết nối, phân tích, quản lý các nguồn lực, dữ liệu của cơ quan nhà nước một cách an toàn, linh hoạt, ổn định và hiệu quả.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong hoạt động nội bộ của cơ quan nhà nước như: hệ thống quản lý văn bản điều hành, hệ thống báo cáo, hệ thống thư điện tử công vụ; các ứng dụng nghiệp vụ quản lý như tài chính, kế toán, quản lý nhân sự... các ứng dụng chuyên ngành từ Trung ương đến địa phương; họp trực tuyến, làm việc từ xa.

- Tích hợp các dịch vụ theo hướng tập trung phục vụ người dân và doanh nghiệp; cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên tất cả các lĩnh vực và trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau. Người dân và doanh nghiệp chỉ cung cấp thông tin một lần để giải quyết thủ tục hành chính. Khuyến khích người dân và

doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, trước hết xem xét giảm chi phí và thời gian cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến.

(Có phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND phường

- Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch này, Chủ tịch UBND phường có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện Kế hoạch cải cách hành chính.
- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao đảm bảo chất lượng và tiến độ, thời gian yêu cầu.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo các nội dung về CCHC theo quy định.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê

- Đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các bộ phận chuyên môn có liên quan thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính phường Tân Phong năm 2023 đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch.
- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan tham mưu UBND phường ban hành kế hoạch triển khai đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (Chỉ số cải cách hành chính); phối hợp thực hiện đo lường sự phục vụ hành chính của UBND phường.
- Tham mưu cho UBND phường cử cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng, tập huấn về cải cách hành chính.
- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan triển khai các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ.
- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện việc theo dõi, đề nghị cập nhật thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, Cổng dịch vụ Quốc gia.
- Chủ trì tham mưu UBND phường ban hành và tổ chức thực hiện các kế hoạch hàng năm để triển khai thực hiện về kiểm soát thủ tục hành chính.
- Chủ trì tham mưu cho UBND phường về duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001-2015 trong hoạt động của cơ quan, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính.
- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu thực hiện các giải pháp để triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch phát triển kinh tế xã hội năm 2023.

3. Công chức Tài chính - Kế toán

- Trên cơ sở nội dung phê duyệt tại Kế hoạch này cân đối ngân sách để thực hiện Kế hoạch theo quy định.
- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu UBND phường đề nghị UBND thành phố kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong cơ chế, chính sách, tạo điều kiện cho doanh nghiệp, hợp tác xã khởi nghiệp và phát triển góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.
- Chủ trì, tổ chức, báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính lĩnh vực tài chính công với các nhiệm vụ theo quy định.

4. Công chức Tư pháp – Hộ tịch

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp, báo cáo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế.

- Thực hiện có hiệu quả công tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo theo quy định. Thực hiện chặt chẽ các thủ tục hành chính giải quyết theo hình thức tại chỗ.

5. Công chức Văn Hóa – Xã hội (Lĩnh vực Văn hóa – Thông tin)

- Chủ trì, phối hợp các bộ phận có liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh, xe lưu động... về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính phường Tân Phong năm 2023.

6. Công chức Văn Hóa – Xã hội (Lĩnh vực LĐTĐ); Công chức Địa chính – Xây dựng

- Thực hiện có hiệu quả công tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo theo quy định. Thực hiện chặt chẽ các thủ tục hành chính giải quyết theo hình thức tại chỗ.

- Phối hợp thực hiện đo lường sự phục vụ hành chính của các bộ phận chuyên môn đối với các tổ chức, cá nhân.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND phường Tân Phong, đề nghị các đồng chí cán bộ, công chức phường nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ Thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND phường;
- Các đồng chí cán bộ, công chức phường;
- Các tổ dân phố, bản;
- Lưu.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Thị Kim Quy